



國立暨南國際大學

師資培育自我評鑑實施計畫 暨審查意見回覆

(中等學校師資類科)

師資培育中心主任 謝淑敏副教授

簡報日期：108年9月



簡報大綱

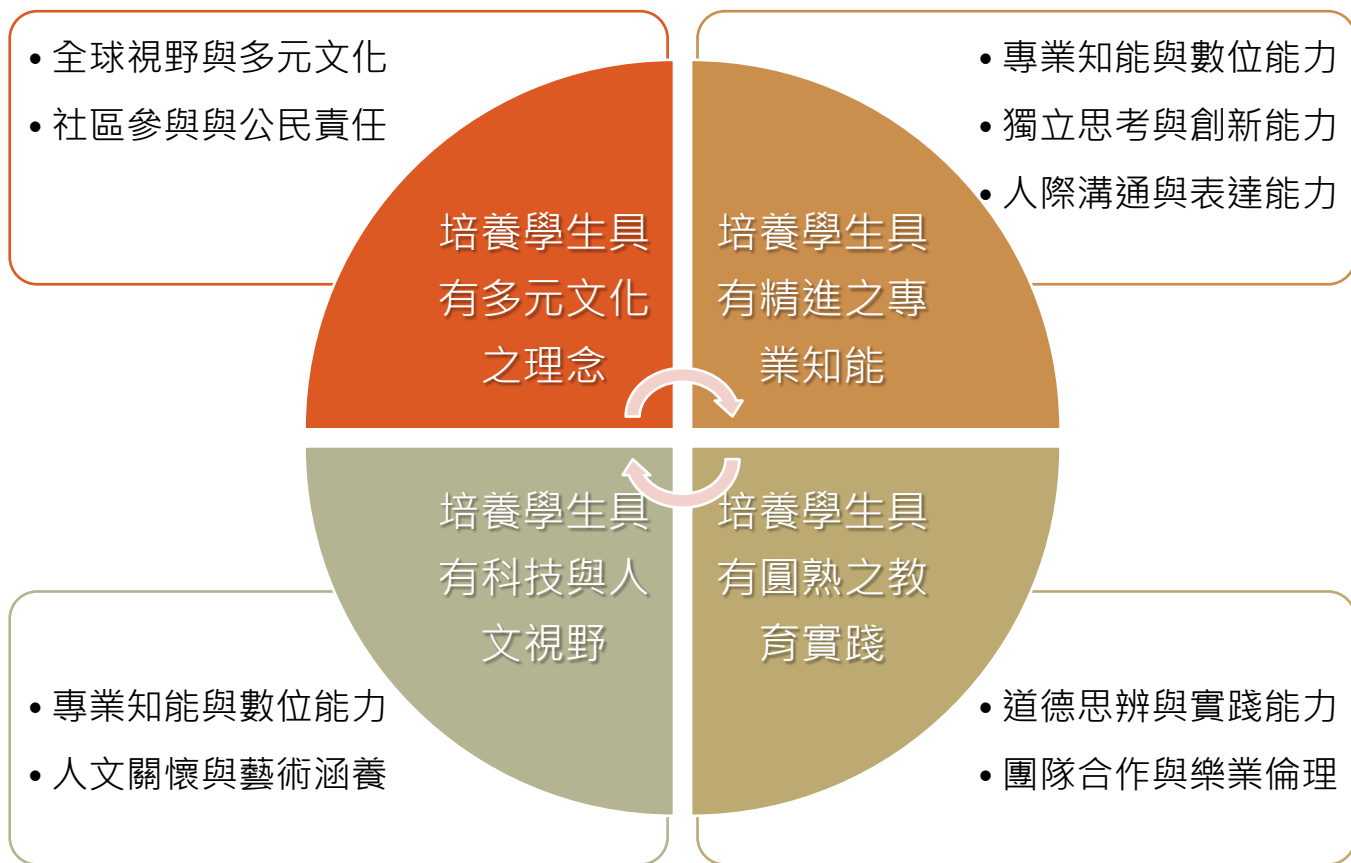
- 前言
- 評鑑辦法
- 評鑑項目與指標
- 自我評鑑流程
- 評鑑委員遴選
- 自我評鑑支持系統
- 改進機制
- 評鑑結果公布及運用
- 審查意見回覆
- 結語



前言

辦學目標

本中心願景期許成為「優質精進的中等師資培育中心」，秉持本校校訓與精神，配合103--107年校務發展計畫，透過中心會議凝聚共識





前言

佳績

本中心自86學年度創設以來

辦理2次校級中心評鑑及
高等教育評鑑中心評鑑2次（94年度、101年度）

評鑑結果分別為「一等」及「通過」。



前言

自我評鑑目的

1

瞭解本中心之行政運作、教師教學與學生學習之成效，以確保師資培育優質化。

2

引導本中心之資源整合，以提升辦學品質。

3

引導本中心之資源整合，以提升辦學品質。

4

協助本中心依據教師專業內涵分析辦學績效，以建立自我改善機制。

5

了解師資生具備教師專業素養表現及核心能力之程度。

6

促進師資職前教育教師在教師專業實務之跨領域研究合作，發揮本中心的教育研究能量。



評鑑辦法

- 一、國立暨南國際大學自我評鑑實施要點
- 二、國立暨南國際大學師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法



評鑑辦法

國立暨南國際大學自我評鑑實施要點 - 1

- 一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為整合校內外各項學術研究資源，提昇教學和研究品質及行政單位之效能，促進整體校務運作效率及未來發展，特依據大學法第五條及大學評鑑辦法、大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點相關規定，訂定「國立暨南國際大學自我評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校組織規程內所設置之教學、研究、行政單位之自我評鑑均適用本要點。三、本校各單位每 3 至 5 年應定期實施自我評鑑一次，以配合教育部對各級單位之評鑑，必要時依需要調整評鑑時程。單位若獲國際專業機構評鑑認可通過，且在認可有效期限內得免辦理評鑑。
- 三、本校自我評鑑工作之推動，本專業分工、團隊合作原則進行。事涉教學單位自我評鑑業務由教務處統籌負責。事涉研究單位與中心自我評鑑業務由研究發展處統籌負責。事涉行政單位自我評鑑業務由人事室統籌負責。事涉校務整體自我評鑑業務由秘書室統籌負責。前揭各項評鑑工作之推動與實施之相關法規，由各統籌負責單位另訂之。



評鑑辦法

國立暨南國際大學自我評鑑實施要點 - 2

- 四、本校辦理各項自我評鑑工作時，應成立不同任務導向之自我評鑑指導委員會或相關工作委員會。前揭委員會之組成與分工原則如下：
- (一)自我評鑑指導委員會，統籌規劃全校性校務自我評鑑相關事宜，組織成員以三至七人為原則。
 - (二)系所評鑑、研究單位與中心評鑑、行政單位評鑑得免設校級自我評鑑指導委員會。
 - (三)校內委員以負責各層級評鑑事宜之規劃、推動、總結與追蹤考核為原則。
 - (四)校外委員主要負責實地自我評鑑訪評工作與提供校務推動諮詢。
- 五、評鑑結果送受評單位參考改進，並列入年度追蹤考核。
- 六、為落實自我評鑑持續改善精神，本校得依評鑑結果做為調整校內各項資源分配、修正中長程校務發展計畫及教研單位之增設、變更、合併及衡量行政單位考績之依據。
- 七、本要點經行政會議通過後施行。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 1

96.10.03本校96學年度第2次中心會議通過
107.11.19本校107學年度第5次中心會議通過
107.12.04本校第506次行政會議通過
108.5.20本校107學年度第7次中心會議通過
108.6.4本校第517次行政會議通過
108.8.1本校108學年度第1次中心會議通過
108.8.20本校第520次行政會議通過

第一條 本校依據「**大學校院師資培育評鑑作業要點**」及「**國立暨南國際大學自我評鑑要點**」，為建立師資培育中心（以下簡稱本中心）自我評鑑與自我改善機制，定期檢視本中心發展目標及策略，凝聚共識建立特色，以有效提升本中心教學、研究與服務品質，特訂定本辦法。

第二條 本中心為規劃辦理自我評鑑工作，組成**自我評鑑工作小組及自我評鑑指導委員會**，並遴選組成**實地訪評小組**，以進行自我評鑑之規劃、實施、執行之工作。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 2

第三條 自我評鑑組織與職責如下

一、自我評鑑指導委員會

- (一) 由校長或學術副校長為召集人，中心主任為執行秘書，二名校內資深專任教授及校外專家學者五至七人共計九至十一人組成之名單，由師培中心主任提請校長核定後聘任之。
- (二) 自我評鑑指導委員會負責審議師資培育自我評鑑計畫，確認師資培育實地訪評結果認定，及申復相關事宜。

二、自我評鑑工作小組

- (一) 由師培中心主任召集專任教師四至六名，學生代表兩名與兩名行政人員組成自我評鑑工作小組。
- (二) 自我評鑑工作小組透過師資培育自我評鑑工作小組會議，協調本中心自我評鑑工作行政協助事項，及辦理自我評鑑之執行與改善事項。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 3

第三條 自我評鑑組織與職責如下

三、實地訪評小組

- (一) 由自我評鑑工作小組主席自高等教育評鑑中心公告之評鑑委員及觀察員名冊中挑選十位實地訪評評鑑委員及四位實地訪評觀察員提名給自我評鑑指導委員會，經自我評鑑指導委員會審議決議實地訪評評鑑委員五人及實地訪評觀察員二人，提請校長敦聘之。
- (二) 實地訪評評鑑委員之責任為參與實地訪評及撰寫評鑑報告。
- (三) 實地訪評觀察員之責任為與實地訪評評鑑委員一同討論相關事宜，撰寫觀察意見書面紀錄供實地訪評評鑑委員撰寫報告之參考，但不參與撰寫評鑑報告。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 4

第四條 實地訪評評鑑委員及實地訪評觀察員之選聘條件及利益迴避原則：

一、實地訪評評鑑委員之選聘及利益迴避原則

(一)選聘條件

- 1.具師資培育、各師資類科專長或教育研究專長
- 2.具大學教授資格，部分類科與學門如因具教授資格者不足，得選聘具副教授資格之委員。
- 3.委員之選聘以曾任師資培育行政主管者為優先。

(二)利益迴避原則

- 1.過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
- 2.過去三年內曾申請本校之專任教職。
- 3.最高學歷為本校畢（結）業。
- 4.接受本校頒贈之榮譽學位。
- 5.配偶或直系三親等為本校之教職員生。
- 6.擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
- 7.過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 5

第四條 實地訪評評鑑委員及實地訪評觀察員之選聘條件及利益迴避原則:

一、實地訪評觀察員之選聘及利益迴避原則

(一)選聘條件

- 1.由高教評鑑中心公告之觀察員名冊中遴選。
- 2.為中等學校教學現場之行政主管或教師。
- 3.曾參加過與評鑑專業相關之培訓課程。

(二)利益迴避原則

- 1.評鑑當年度在本校擔任專任或兼任職務。
- 2.其他違反《財團法人高等教育評鑑中心基金會大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫》規定之評鑑倫理、利益迴避原則事項。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 6

第五條 自我評鑑作業程序如下：

- 一、**自我評鑑指導委員會**定期召開自我評鑑準備會議，**相關任務包括審議實地訪評委員名單，自我評鑑概況說明書，提供師資培育自我評鑑過程及自我改善所需資源，審議師資培育自我評鑑改善計畫，確認師資培育自我評鑑實地訪評結果及申復相關事宜。**
- 二、**自我評鑑工作小組**配合學校相關評鑑期程，辦理評鑑相關增能研習，提升校內委員與行政同仁的評鑑素養。
- 三、**自我評鑑概況說明書**填寫之範圍為提出實地訪評前至少5個學期之資料。評鑑資料之搜集應利用多種方法如：訪談、問卷、檔案檢視、校務研究中心之研究分析等，以兼顧不同類型資料，完整、嚴謹並客觀地呈現辦學的內涵與成果，**由自我評鑑工作小組彙整資料。**
- 四、評鑑工作小組根據自我評鑑任務及項目，辦理師資培育自我評鑑工作，並由自我評鑑工作小組完成**自我評鑑概況說明書提交本校師培自我評鑑指導委員會審議**，以供**實地訪評評鑑委員與實地訪評觀察員**進行實地訪評之參考。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 7

第五條 自我評鑑作業程序如下：

五、邀請由**實地訪評評鑑委員與實地訪評觀察員**所組成之**自我評鑑實地訪評小組**進行本校師培中心實地訪評，其程序應包括單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等程序。實地訪評評鑑委員則依訪評結果，審視基礎指標、關鍵指標之達成情形，撰寫「評鑑評語表」，並對六大評鑑項目，分別給予「通過」、「有條件通過」與「未通過」的建議，**認定標準如下：**

(一)符合下列要件者為「通過」：

1. 評鑑項目通過達四項以上，且無任何一項未通過。
2. 基本指標全數通過。
3. 關鍵指標五項以上通過。

(二)符合下列要件者為「有條件通過」：

1. 不符合認定結果通過。
2. 評鑑項目僅有一項以下未通過。
3. 基本指標全數通過。
4. 關鍵指標四項以上通過。

(三)「未通過」：非屬評鑑結果通過或有條件通過。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 8

第五條 自我評鑑作業程序如下：

六、自我評鑑結果，經過說明及討論後，由**自我評鑑工作小組彙整自我評鑑結果報告書**提送**自我評鑑指導委員會審查**，並提送高等教育評鑑中心進行結果審查。

(一)自我評鑑結果為「通過」，自我評鑑工作小組應於結果公布半年內提出自我持續精進計畫。

(二)自我評鑑結果為「有條件通過」，自我評鑑工作小組須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「追蹤評鑑」。實地訪評評鑑委員得由前次委員擔任。

(三)自我評鑑結果為「未通過」，自我評鑑工作小組須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「再評鑑」。實地訪評評鑑委員須重新聘任。

七、前述自我評鑑概況說明書與自我評鑑結果報告書，以及評鑑的具體改進策略，均應提交自我評鑑指導委員會進行審議，並正式公告之。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 9

第六條 **自我評鑑工作小組**於評鑑委員完成評鑑評語表初稿後，若認定有下列情形之一者，得依《財團法人高等教育評鑑中心基金會大學校院師資培育評鑑申覆要點》，**得於兩週內向本校自我評鑑指導委員會提出書面申覆，申覆以一次為限。**

- 一、實地訪評過程「違反程序」；
- 二、評語初稿所載內容之數據、資料或其他文字與本中心實況有所不符，致使評鑑評語表初稿「不符事實」；
- 三、評語初稿所載內容，因本中心於實地訪評期間所提供資料之不足，尚須提供進一步補充資料以「要求修正事項」



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 10

第七條 針對自我評鑑結果，依程序簽核將認定結果，以「通過」、「有條件通過」或「未通過」呈現，公告於本校師培中心網頁，自我評鑑工作小組於實地訪評結果公布後一個月內提出自我改善計畫，並列專案於每次自我評鑑工作小組會議中予以追蹤考核改善情形。評鑑的結果除通過自我評鑑指導委員會會議外，應於行政會議及校務會議進行專案報告，以說明檢討改善之具體策略，並由自我評鑑工作小組負責落實與監督評鑑結果之改進，以作為招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正及單位績效評估及人員獎懲之參據。



評鑑辦法

國立暨南國際大學師資培育中心 自我評鑑與自我改善辦法 - 11

第八條 辦理自我評鑑所需經費，由本校師資培育中心**甄審實習輔導及評鑑費支應**，如有不足得比照本校教學單位**實施自我評鑑專案簽請補助**。

第九條 評鑑期間自我評鑑工作小組人員的相關表現情形，應納為敘獎考核的重要參考。

第十條 本辦法之實施以每三至五年辦理乙次為原則，必要時得配合大學校院師資培育評鑑作業依需要調整評鑑時程。

第十一條 本辦法經本校師資培育中心會議、行政會議通過後實施。



評鑑項目與指標

一、評鑑項目

- (一) 教育目標及核心能力
- (二) 行政運作及自我改善
- (三) 學生遴選及學習支持
- (四) 教師質量及課程教學
- (五) 學生學習成效
- (六) 實習及夥伴學校關係

二、指標

- (一) 基本指標
- (二) 關鍵指標



評鑑項目 與指標

評鑑項目- (一) 教育目標及核心能力

標準

項目內涵

1-1.學系/ 師資培育單位之教育目標
及所對師資生學科教學知能 (PCK
與專業責任之期望

- 1-1-1.學系/師資培育單位之教育目標。
- 1-1-2.對師資生在所要任教學科教學知能學習成效之期望。
- 1-1-3.對師資生在教育專業知能學習成效之期望。

1-2.專業核心能力之擬定方式之歷程
與適切性

- 1-2-1.學系/師資培育單位之職前教育階段教師專業素養及其指標。
- 1-2-2.學系/師資培育單位呈現教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之關聯性。
- 1-2-3.學系/師資培育單位協助師生了解教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之作法。

1-3.專業核心能力反映教師專業標準
指引或教師專業素養指引之程度

- 1-3-1.學系/師資培育單位依教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標培育師資生之具體規劃與策略。
- 1-3-2.學系/師資培育單位檢視教育目標、師資職前教育階段教師專業素養及其指標與具體作法之機制。



評鑑項目 與指標

評鑑項目- (二) 行政運作及自我改善-1

標準

項目內涵

- | 標準 | 項目內涵 |
|----------------------------|---|
| 2-1. 師資培育在校務發展計畫與學校組織中之定位 | 2-1-1. 校務發展計畫中將師資培育列為校務發展重要方針。
2-1-2. 校務發展計畫中對培育符應教學現場需求優質師資之策略與行動。
2-1-3. 學校組織規程中明訂師資培育單位之組織定位與人力配置 |
| 2-2. 行政運作質量與持續改善機制 | 2-2-1. 師資培育單位設有符應其組織定位之行政運作機制。
2-2-2. 師資培育單位各項行政運作機制能依規定運作並建立完善紀錄。
2-2-3. 師資培育單位能與師資培育學系和學校行政單位密切合作，培育符應教學現場需求優質師資。
2-2-4. 師資培育單位能建立持續品質改善機制，落實師資培育之品質保證與提升。 |
| 2-3. 運用客觀證據支持品質改善與提升之策略與機制 | 2-3-1. 師資培育單位能建立完善之師資生學習成效評估之數據。
2-3-2. 師資培育單位能運用師資生學習成效數據，做為研擬教師教學與學生學習品質改善與提升之策略與行動。 |



評鑑項目 與指標

評鑑項目- (三) 學生遴選及學習支持-1

標準	項目內涵
3-1. 遴選適性與優質師資生之機制與運作	<ul style="list-style-type: none">3-1-1. 師資培育機構遴選適性師資生之規定。3-1-2. 師資培育機構遴選優質師資生之規定。3-1-3. 師資培育機構建立獎勵機制，吸引適性與優質學生報名師資生遴選。3-1-4. 師資生遴選機制之運作。
3-2. 師資生組成反映 K-12 師資需求之多元性	<ul style="list-style-type: none">3-2-1. 師資培育機構依據學校系所條件並評估市場需求，規劃中等學校師資生遴選之員額。3-2-2. 師資培育機構提供特殊需求之適性與優質學生選讀師資培育學程。



評鑑項目 與指標

評鑑項目- (三) 學生遴選及學習支持-2

標準	項目內涵
3-3.建置課程地圖做為學習指引之作法	<p>3-3-1.師資培育機構確保師資培育課程間之邏輯性。</p> <p>3-3-2.師資培育機構建置課程地圖做為師資生學習指引。</p> <p>3-3-3.師資生對課程地圖做為學習指引之瞭解。</p>
3-4.師資生學習與增能輔導之作法與成效	<p>3-4-1.師資培育機構實施導師制度與提供學生學習與生涯輔導。</p> <p>3-4-2.師資培育機構辦理各種學習和生涯輔導活動。</p> <p>3-4-3.師資培育機構強化師資生在語文、資訊、板書或其他教學基本知能之增能。</p> <p>3-4-4.師資培育機構強化師資生對教學現場新興議題專業知能之增能。</p> <p>3-4-5.師資培育機構強化師資生擔任學校行政知能，以符應教學現場之需求。</p>



評鑑項目 與指標

評鑑項目-（四）教師質量及課程教學-1

標準	項目內涵
4-1. 教師質量符合課程規劃需求	<ul style="list-style-type: none">4-1-1.專任教師人數符合師資培育相關法規之規定。4-1-2.專任教師學術專長或個人學經歷與師資培育課程開設需求相符合。4-1-3.兼任教師學術專長或個人學經歷與師資培育課程開設需求相符合。4-1-4.專任教師有合理之教學負擔。
4-2. 專任教師依據新時代教學現場需求自我增能之作為	<ul style="list-style-type: none">4-2-1.專任教師與教學現場合作進行自我增能，確保教學內容符應教學現場需求。4-2-2.專任教師能組成專業學習社群，以互動增能，並指導師資生之社群發展知能與行動。



評鑑項目 與指標

評鑑項目-（四）教師質量及課程教學-2

標準	項目內涵
4-3. 課程規劃反映教育目標與專業核心能力、新時代教學現場需求	<p>4-3-1.師資培育機構確保課程規劃與師資職前教育階段教師專業素養及其指標和課程基準緊密鏈結。</p> <p>4-3-2.師資培育課程規劃反映教學現場新興議題需求。</p> <p>4-3-3.師資培育機構能建立課程規劃與設計之改善機制，確保師資培育課程依課程基準規劃並能反映師資職前教育階段教師專業素養及其指標及教學現場之需求。</p> <p>4-3-4.中等學校師資類科專門課程之規劃符合相關法令規定學校辦學特色及現場教學需求，並融入現行各教育階段課程綱要內涵。</p>
4-4. 教師教學設計（大綱反映教育目標與專業核心能力、新時代教學現場需求	<p>4-4-1.專兼任教師所開設科目，能明確描述所要達成之師資職前教育階段教師專業素養及其指標。</p> <p>4-4-2.專兼任教師依據師資職前教育階段教師專業素養及其指標需求設計教學內容、教學方法與學習評量。</p> <p>4-4-3.專兼任教師能依據所開授科目性質，融入教學現場之新興議題（主要包括性別平等、人權、環境、海洋等12年國教重大議題），並應用適切之教學方法與學習評量。</p>



評鑑項目 與指標

評鑑項目-（四）教師質量及課程教學-3

標準	項目內涵
4-5. 教師有效教學之作為	<p>4-5-1.師資培育機構有關教學實務（如班級經營、分科/領域教材教法、分科/領域教學實習、臨床教學、教學法相關研究等）授課之專兼任教師具有符合所任教類科之中等以下學校任教教師實際或臨床教學經驗。</p> <p>4-5-2.師資培育機構能引進教學現場優質師資與專任教師合作開課，確保教學內容符應教學現場需求。</p> <p>4-5-3.教師能合作教學以培養師資生跨領域課程設計與合作學習之能力。</p> <p>4-5-4.師資培育機構透過教學卓越獎勵與教學評量，提升與改善教師教學品質。</p>
4-6. 教師確保師資培育優質化之相關研究成果	<p>4-6-1.專任教師在師資培育優質化之學術或實務研究成果</p> <p>4-6-2.專任教師將師資培育優質化相關研究成果融入教學實務或指導師資生進行優質師資行動研究成果。</p>



評鑑項目 與指標

評鑑項目- (五) 學生學習成效-1

標準	項目內涵
5-1. 師資生學習成效之評估系統	5-1-1.師資培育機構評估師資生具備師資職前教育階段教師專業素養及其指標之機制。 5-1-2.師資培育機構證明師資生能力能符合師資職前教育階段教師專業素養及其指標。 5-1-3.師資培育機構鼓勵師資生參與教學實務能力檢測。
5-2. 畢業生品質滿意度回饋系統	5-2-1.師資培育機構蒐集畢業生意見，評估師資職前教育階段教師專業素養及其指標達成程度。 5-2-2.師資培育機構蒐集雇主意見，評估師資職前教育階段教師專業素養及其指標達成程度。
5-3. 畢業生教師證照取得與職涯成效	5-3-1.師資培育機構輔導師資生取得教師生涯相關證照。 5-3-2.師資生通過教師資格考試之結果。 5-3-3.師資生從事教育相關職涯之成果。



評鑑項目 與指標

評鑑項目- (六) 實習及夥伴學校關係

標準	項目內涵
6-1. 與學校在師資職前培育之實習與夥伴關係建立與執行	<p>6-1-1.師資培育機構與夥伴學校（高中職及國民中學）在師資生參訪見習之合作關係與運作。</p> <p>6-1-2.師資培育機構與夥伴學校（高中職及國民中學）在師資生教學實習之合作關係與運作。</p> <p>6-1-3.師資生參與夥伴學校（高中職及國民中學）學生學習之合作關係與運作。</p>
6-2. 與學校在教師專業發展之夥伴關係建立與執行	<p>6-2-1.師資培育機構與夥伴學校（高中職及國民中學）在教師教學專業成長之合作關係與運作。</p> <p>6-2-2.師資培育機構與夥伴學校（高中職及國民中學）在課程與教學實驗與創新之合作關係與運作。</p> <p>6-2-3.師資培育機構與夥伴學校（高中職及國民中學）在學生學習促進之合作關係與運作。</p>



評鑑項目 與指標

指標-（一）基本指標

指標	內涵
1.師資培育在學校組織中之定位	1.須正式明列於學校組織規程中，並訂有設置辦法。
2.學習空間與資源設備	1.空間符合「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定。 2.圖書設備符合「大學設立師資培育中心辦法」之規定
3.課程規劃與設計	1.中心對課程規劃與設計設有委員會或運用相關會議，並定期開會建立完整記錄。 2.課程規劃依規定報請上級主管機關核定在案。 3.訂有完整且符合邏輯之課程擋修機制。
4.實習規劃與實習輔導	1.專任教師指導實習生之人數、津貼補助、互動機制、到校輔導次數符合「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」第12及13條之規定。 2.實習生返校研討訂有實施辦法，且依規定辦理。
5.師資生學校參訪見習	1.各科教材教法與實習課程，每學期至少安排至教學現場進行一次見習。



評鑑項目 與指標

指標-（二）關鍵指標-1

指標	內涵
1.師資培育在校務發展計畫中之重視	1.校務發展計畫中至少有對培育「符應新時代教育現場需求之優質特色師資」之策略與行動規劃。
2.師資數量	1.參考附件五：師資質量計算基準。 2.若已符合上週期師資數量標準之優良單位，得以持續。
3.行政支援人力	1.依學校組織規程與中心設置辦法之規定，編列雇用正式之專職行政人力（含約聘雇人力）。 2.學校每年核給一定額度之工讀時數。
4.師資生（應屆）通過教師資格檢定	1.分師資培育類科符合附件六之計算基準。



評鑑項目 與指標

指標- (二) 關鍵指標-2

指標	內涵
5.畢業生擔任教職暨教育相關工作情形	<ol style="list-style-type: none">1.畢業生通過教檢之年度與次二年，擔任正式教師、代理代課教師、或教育行政人員（含約聘僱）之人數超過50%。2.畢業生通過教檢之年度與次二年，擔任正式教師、代理代課教師、教育行政人員（含約聘僱），或文教機構從業人員之人數超過75%。 <p>註：達到一項即通過。</p>
6.配合辦理各項教育政策	<ol style="list-style-type: none">1.每年至少提出一項教育部公告與師資培育相關計畫之申請。2.參與地方政府辦理地方教育輔導。
7.師資生社會公民責任養成	<ol style="list-style-type: none">1.每年至少輔導師資生組團至教學現場進行服務學習。2.師資生參與協助夥伴學校之學生學習活動。



自我評鑑流程

- 一、成立自我評鑑組織
- 二、自我評鑑作業程序
- 三、自我評鑑規劃實施時程表
- 四、實地訪評行程規劃



自我評鑑 流程

一、成立自我評鑑組織

師資培育自我評鑑指導委員會

召集人：校長或學術副校長
執行秘書：師培中心主任
校內資深專任教授 2 名
校外專家學者 5 ~ 7 人

負責審議師資培育自我評鑑計畫，確認實地訪評結果認定，及申復事宜。

師資培育自我評鑑工作小組

召集人：師培中心主任
專任教師 4 ~ 6 名
學生代表 2 名
行政人員 2 名

透過師資培育自我評鑑工作小組會議，協調本中心自我評鑑工作行政協助事項，及辦理自我評鑑之執行與改善事項。

實地訪評工作小組

實地訪評評鑑委員 5 人
觀察員 2 人

實地訪評評鑑委員之責任為參與實地訪評及撰寫評鑑評語表。



自我評鑑 流程

二、自我評鑑作業程序-1

自我評鑑 準備會議

- 審議實地訪評委員名單
- 自我評鑑概況說明書
- 提供師資培育自我評鑑過程及自我改善所需資源
- 審議師資培育自我評鑑改善計畫
- 確認師資培育自我評鑑實地訪評結果
- 處理申覆事宜

研習

- 自我評鑑工作小組配合學校相關評鑑期程，辦理評鑑相關增能研習，提升校內委員與行政同仁的評鑑素養。

自我評鑑概 況說明書

- 提出實地訪評前至少5個學期之資料
- 利用訪談、問卷、檔案檢視、校務研究中心之研究分析等，兼顧不同類型資料，嚴謹並客觀地呈現辦學內涵與成果。



自我評鑑 流程

二、自我評鑑作業程序-2

師資培育 自我評鑑

- 由自我評鑑工作小組完成自我評鑑概況說明書提交本校師培自我評鑑指導委員會審議
- 供實地訪評評鑑委員與實地訪評觀察員進行實地訪評之參考。

實地訪評

- 邀請由實地訪評評鑑委員與實地訪評觀察員所組成之自我評鑑實地訪評小組進行本校師培中心實地訪評
- 程序包括單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等
- 實地訪評評鑑委員則依訪評結果，審視基礎指標、關鍵指標之達成情形，撰寫「評鑑評語表」，並對六大評鑑項目，分別給予「通過」、「有條件通過」與「未通過」的建議(認定標準詳書面資料)

自我評鑑 結果

- 經過說明及討論後，由自我評鑑工作小組彙整自我評鑑結果報告書提送自我評鑑指導委員會審查
- 提送高等教育評鑑中心進行結果審查

自我評鑑概況說明書與自我評鑑結果報告書，
應提交自我評鑑指導委員會進行審議，並公告之。



自我評鑑 流程

二、自我評鑑作業程序-3

自我評鑑結果：

(一)「通過」：

自我評鑑工作小組應於結果公布半年內提出自我持續精進計畫。

(二)「有條件通過」：

自我評鑑工作小組須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「追蹤評鑑」。實地訪評評鑑委員得由前次委員擔任。

(三)「未通過」：

自我評鑑工作小組須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「再評鑑」。實地訪評評鑑委員須重新聘任。

評鑑的具體改進策略應提交自我評鑑指導委員會進行審議，並公告之。

自我評鑑
流程

三、自我評鑑規劃實施時程表-1

	日 期	工 作 項 目	負 責	備 註
準備期	107.08	參加實施計畫說明會	代表參加	
	107.09	成立自我評鑑工作小組	全體同仁	
	107.09~11	撰寫自我評鑑實施計畫	全體同仁	
	107.09~11	確認各項自評相關辦法	全體同仁	
	107.10	召開中心會議討論自評計畫書	全體同仁	
	107.12.31前	機制審送評鑑中心審查	召集人	
	108.03	機制審書面審查認定時間	召集人	
	108.04~06.30.	依據機制審結果修正自評計畫書	全體同仁	
	108.07	辦理自我評鑑相關知能研習（一）	全體同仁	
	108.07.31前	召開中心會議確認自評計畫書	各負責 教師	

自我評鑑
流程

三、自我評鑑規劃實施時程表-2

	日 期	工 作 項 目	負 責	備 註
奠基期	109.01	召開中心會議檢討各項評鑑工作準備	全體同仁	
	109.02	確定自我評鑑外聘委員名單及預計自評日期	召集人	
	109.03	將聘函寄至所有評鑑委員	召集人	
	109.04.	召開中心會議檢討各項評鑑工作準備	全體同仁	
	109.05	辦理自我評鑑相關知能研習（二）	全體同仁	
初評期	109.09	第一次自我評鑑期中初稿審查	全體同仁	
	109.10	第二次自我評鑑期中初稿審查	全體同仁	
	109.12	將自我評鑑結果期中初稿送自評委員	召集人	
	110.01.~03	進行自我評鑑初審（書面審）	全體同仁	
	110.04.~05	針對自評結果初審結果進行檢討	全體同仁	

自我評鑑
流程

三、自我評鑑規劃實施時程表-3

	日 期	工 作 項 目	負 責	備 註
複評期	110.09.	第一次自我評鑑結果初稿審查	全體同仁	
	110.10.	第二次自我評鑑結果初稿審查	全體同仁	
	110.10.30.	完成自我評鑑概況說明書初稿	各負責 教師	
	110.10.30.前	將自我評鑑結果初稿送自評委員	召集人	
	110.11.~12.	進行自我評鑑（含實地訪評）	全體校內 外委員	
	111.01.~111.02.	根據評鑑委員意見及自評檢討會議內容， 完成自評概況說明書之修正	全體同仁	
	111.05	提交自我評鑑結果報告書（含附件）及電 子檔光碟片一份	召集人	
	111.06前	結果審送評鑑中心審查	主任	
	111.09	結果審書面審查認定時間	主任	
	111.09	召開中心會議檢討書面審查結果	全體同仁	



自我評鑑 流程

四、實地訪評行程規劃-第一天-1

時間安排	工作項目	主 持 人	工 作 重 點	場 地	負責人
09：00前	評鑑委員到校		接送委員/場地布置	綜合教學大樓 B202	辦公室
09：00-09：50 (50分鐘)	評鑑委員預備會議	師資類科評鑑召集人	1.安排獨立場地，以利討論。 2.協商評鑑事務及重點。 3.抽選晤談教師、行政人員、學生名單。 4.召集人宣讀倫理守則及注意事項。 5.評鑑委員確認評鑑項目分工，並對事先撰寫之「 概況說明書 」書面審閱意見」進行意見交流，建立共識。	綜合教學大樓 B205室	中心主任
09：50-10：20 (30分鐘)	業務簡報	師資類科評鑑召集人 / 師培中心主任	1.介紹本師培中心相關單位主管及評鑑委員。 2.受評師資類科進行業務報告及說明前次評鑑改善措施。	綜合教學大樓 B205室	中心主任 教師與行政同仁

自我評鑑
流程

四、實地訪評行程規劃-第一天-2

時間安排	工作項目	主持人	工作重點	場地	負責人
10：20- 11：00 (40分鐘)	參觀教學環境與設施	師培中心主任	本中心將安排引導參觀相關設施（如圖書、教學設備、教學教室、辦公場所、教師研究室等）。	綜合教學大樓A棟及B棟	主 任 暨 全 體 教 師
11：00- 12：00 (60分鐘)	資料暨相關文件查閱	評鑑委員	評鑑委員查核學校所送資料與現場展示實際資料是否相符。	綜合教學大樓B205室	評 鑑 召 集 人
12：00- 13：00 (60分鐘)	午餐暨休息時間		將安排獨立之用餐空間，供評鑑委員用餐與休息。	B201室	
10：20- 11：00 (40分鐘)	參觀教學環境與設施	師培中心主任	本中心將安排引導參觀相關設施（如圖書、教學設備、教學教室、辦公場所、教師研究室等）。	綜合教學大樓A棟及B棟	主 任 暨 全 體 教 師
13：00- 13：50 (50分鐘)	資料暨相關文件查閱	評鑑委員	評鑑委員查核學校所送資料與現場展示實際資料是否相符。	綜合教學大樓B205室	評 鑑 召 集 人

自我評鑑
流程

四、實地訪評行程規劃-第一天-3

時間安排	工作項目	主 持 人	工 作 重 點	場 地	負責 人
13：50- 14：40 (50分鐘)	在校學生 晤談	評鑑委員	學生：評鑑委員與在校學生進行晤談。 (本中心將提供全體在校生名冊，供 委員勾選後，由學校聯繫以出席晤 談。) 將安排安排3間獨立之晤談場地。 晤談以一對一方式進行。	B203室 B204室 B205室	中心 主任
14：40- 15：20 (40分鐘)	實習學生晤 談	評鑑委員	1. 評鑑委員與實習學生 (5-10人) 進行一對一或團體晤談。 2. 請受評單位安排一對一或團體晤 談之場地。	B203室 B204室 B205室	中心 主任
15：20- 16：10 (50分鐘)	教師及行政 人員晤談	評鑑委員	1. 教師及行政人員：包括本中心主 任、專任教師、兼任教師與其他 單位支援之實習指導教師、實習 學校輔導教師及行政人員。 2. 將安排3間獨立之晤談場地。 3. 晤談以一對一方式進行。	B203室 B204室 B205室	主 任 與 全 體 教 師

自我評鑑
流程

四、實地訪評行程規劃-第一天-4

時間安排	工作項目	主 持 人	工 作 重 點	場 地	負責 人
16 : 10- 16 : 50 (40分鐘)	評鑑資料 彙整暨提 出實地訪 評待釐清 問題	評鑑委員	評鑑委員根據一天的訪評結果，進行 討論與意見彙整，對尚有疑義之問題 提出「實地訪評待釐清問題」，以便 於綜合座談中進一步討論。	綜合教學 大樓 B205室	主任 與全體 教師
16 : 50- 17 : 30 (40分鐘)	教師及行 政人員綜 合座談	評鑑委員	1.評鑑委員與教師及行政人員進行團 體晤談。 2.安排一間團體晤談場地。	綜合教學 大樓 B205室	主任、 全體 教師 與行 政同 仁
17 : 30後	評鑑委員 離校住宿	評鑑委員	安排相關交通及住宿事宜		主任 與全體 教師

自我評鑑
流程

四、實地訪評行程規劃-第二天

時間安排	工作項目	主 持 人	工 作 重 點	場 地	負 責 人
09：00前	評鑑委員到校			綜合教學大樓B202	辦公室
09：00-10：20 (80分鐘)	待釐清問題說明與對話時間	師培中心主任	1.針對待釐清問題提出說明或補正相關資料。 2.評鑑委員與全體教師對話。	綜合教學大樓B205	主任與全體教師
10：20-12:00 (100分鐘)	評鑑資料彙整暨評鑑委員會議	評鑑召集人	1.提供獨立場地，以利討論。 2.評鑑委員撰寫「評鑑評語表」，並由召集人召開會議，經全體評鑑委員共同討論議決後提出六大評鑑項目認可結果建議。	綜合教學大樓B205	主任與全體教師
12:00後	評鑑委員離校	評鑑委員	安排相關交通，恭送評鑑委員離校		



評鑑委員遴聘

- 一、實地訪評評鑑委員選聘及利益迴避
- 二、實地訪評觀察員選聘及利益迴避



評鑑委員 遴聘

實地訪評評鑑委員選聘及利益迴避

一、選聘條件

- 1.具師資培育、各師資類科專長或教育研究專長
- 2.具大學教授資格，部分類科與學門如因具教授資格者不足，得選聘具副教授資格之委員。
- 3.委員之選聘以曾任師資培育行政主管者為優先。

二、利益迴避原則

- 1.過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
- 2.過去三年內曾申請本校之專任教職。
- 3.最高學歷為本校畢（結）業。
- 4.接受本校頒贈之榮譽學位。
- 5.配偶或直系三親等為本校之教職員生。
- 6.擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
- 7.過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。



評鑑委員 遴聘

實地訪評觀察員選聘及利益迴避

一、選聘條件

- 1.由高教評鑑中心公告之觀察員名冊中遴選。
- 2.為中等學校教學現場之行政主管或教師。
- 3.曾參加過與評鑑專業相關之培訓課程。

二、利益迴避原則

- 1.評鑑當年度在本校擔任專任或兼任職務。
- 2.其他違反《財團法人高等教育評鑑中心基金會
大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫》規定
之評鑑倫理、利益迴避原則事項。



自我評鑑支持系統

- 一、經費、人力及行政支援
- 二、研習機制
- 三、系所及行政單位支援



自我評鑑 支持系統

經費、人力及行政支援

- 一、師培的**重要法規**均明訂需經過校級的校務會議、行政會議，廣徵建議
- 二、師培**自我評鑑辦法**需經過中心會議、行政會議通過，以求慎重與完備
- 三、辦理**自我評鑑所需經費**，由本校師資培育中心甄審實習輔導及評鑑費支應，不足得比照本校教學單位實施自我評鑑專案簽請補助
- 四、師培**自我評鑑之結果**，將需向**行政會議，校務會議**專案報告，確實改善與追蹤。



自我評鑑 支持系統

研習機制

配合評鑑期程，每年辦理至少一場校內評鑑研習，並薦派相關人員參與教育部或高等教育評鑑中心辦理之研習。



自我評鑑 支持系統

系所及行政單位支援

- 一、師培評鑑相關**辦法經中心、校級相關會議討論**，集思廣益，使之更臻完善
- 二、師培評鑑重要事項均**列入行政會議，校務會議**進行進度報告並廣徵建議
- 三、每年師培均召開會議，邀集與培育任教科目有關之各系所行政同仁，針對相關評鑑項目進行討論。
- 四、校務發展計畫能將師資培育列為校務發展重要面向：104年1月通過的本校「校務發展計畫」中，已經將師資培育的發展，列入重要的發展事項。



改進機制

在自我評鑑辦法第七條：自我評鑑工作小組於實地訪評結果公布後一個月內提出自我改善計畫，並列專案於每次自我評鑑工作小組會議中予以追蹤考核改善情形。



評鑑結果公布及運用

- 一、自我評鑑結果
- 二、申覆
- 三、公布與運用



評鑑結果 公布及運用

自我評鑑結果

自我評鑑結果，經過說明及討論後，由自我評鑑工作小組彙整自我評鑑結果報告書提送自我評鑑指導委員會審查，提送高等教育評鑑中心進行結果審查。

- (一)自我評鑑結果為「通過」，自我評鑑工作小組應於結果公布半年內提出自我持續精進計畫。
- (二)自我評鑑結果為「有條件通過」，自我評鑑工作小組須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「追蹤評鑑」。實地訪評評鑑委員得由前次委員擔任。
- (三)自我評鑑結果為「未通過」，自我評鑑工作小組須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「再評鑑」。實地訪評評鑑委員須重新聘任。



評鑑結果 公布及運用

申覆

自我評鑑辦法第六條規定，自我評鑑工作小組於評鑑委員完成評鑑評語表初稿後，若認定有下列情形之一者，得依《財團法人高等教育評鑑中心基金會大學校院師資培育評鑑申覆要點》，得於兩週內向本校自我評鑑指導委員會提出書面申覆，申覆以一次為限。

- 一、實地訪評過程「違反程序」；
- 二、評語初稿所載內容之數據、資料或其他文字與本中心實況有所不符，致使評鑑評語表初稿「不符事實」；
- 三、評語初稿所載內容，因本中心於實地訪評期間所提供資料之不足，尚須提供進一步補充資料以「要求修正事項」



評鑑結果 公布及運用

公布與運用

自我評鑑辦法第六條規定，評鑑的結果除通過自我評鑑指導委員會會議，公布於師培中心網頁外，應於行政會議及校務會議進行專案報告，以說明檢討改善之具體策略，並由自我評鑑工作小組負責落實與監督評鑑結果



審查意見回覆

- 項目一：評鑑辦法
- 項目二：評鑑項目與指標
- 項目三：自我評鑑流程
- 項目四：評鑑委員遴聘
- 項目五：自我評鑑支持系統
- 項目六：改進機制
- 項目七：評鑑結果公布及運用



審查意見
回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 1

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
1	1.師資培育自我評鑑並非師資培育中心自我評鑑，建議訂定師資培育自我評鑑與自我改善辦法。並建議該校師資培育自我評鑑辦法應經校層級的會議通過。	一、本校已重新修訂「本校師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」 二、於108年8月20日提送本校第520次行政會議通過，後續送校務會議通過中。



審查意見 回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 2

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
2	2.該校僅有一個層級的評鑑組織，難以執行客觀、嚴謹之評鑑。請依前次審查意見，設立至少兩個層級的評鑑組織，並說明各自之組成與職責。	<p>一、依委員意見修改自我評鑑與自我改善辦法</p> <p>二、為規劃辦理自我評鑑工作，組成自我評鑑工作小組及自我評鑑指導委員會，並遴選組成實地訪評小組，以進行自我評鑑之規劃、實施、執行之工作。詳見辦法第二條、第三條、第四條。</p> <p>三、自我評鑑指導委員會納入五至七名校外委員，比例超過1/2，為校級評鑑組織。</p>



審查意見 回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 3

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
3	3.自我評鑑報告書與自我評鑑結果報告書、評鑑的具體改進策略，均只提交至該師培中心會議進行審議，建議應提至校級評鑑組織。	<p>一、修正「本校師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」，在第五條規範自我評鑑作業程序，由<u>自我評鑑指導委員會</u>定期召開自我評鑑準備會議，<u>相關任務包括審議自我評鑑概況說明書等。</u></p> <p>二、修正後之第五條，六、自我評鑑結果，經過說明及討論後，撰寫自我評鑑結果報告書<u>提送自我評鑑指導委員會審查</u>，並提送高等教育評鑑中心進行結果審查。</p>



審查意見
回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 4

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
4	4.請明確訂定實地訪評評鑑委員及觀察員之資格、聘任、任務、倫理與利益迴避原則。	<p>一、修正「本校師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」第四條，明訂實地訪評評鑑委員及實地訪評觀察員之選聘條件及利益迴避原則。</p> <p>二、另依「師資培育自我評鑑委員及觀察員選聘要點」第2點規範，需選聘評鑑委員為5人。</p>



審查意見
回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 5

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
5	5.宜再增補該中心自我評鑑要點訂定之相關會議紀錄。	檢附本校108學年度第1次中心會議紀錄、本校第 520 次行政會議紀錄。



審查意見
回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 6

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
6	6.請明訂「評鑑經費由學校編列預算支應」。	<p>一、修正「本校師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」第八條</p> <p>二、第八條 辦理自我評鑑所需經費，由本校師資培育中心甄審實習輔導及評鑑費支應，如有不足得比照本校教學單位實施自我評鑑專案簽請補助。</p>



審查意見 回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 7

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
7	<p>7.師資培育自我評鑑與自我改善辦法中，宜訂定「依評鑑項目分項認定」，及各分項評鑑結果轉化為整體評鑑「通過」、「有條件通過」或「未通過」之認定標準，詳如下：</p> <p>一、符合下列要件者為「通過」：</p> <p> (一) 評鑑項目通過達四項以上，且無任何一項未通過。</p> <p> (二) 基本指標全數通過。</p> <p> (三) 關鍵指標五項以上通過。</p> <p>二、符合下列要件者為「有條件通過」：</p> <p> (一) 不符合認定結果通過。</p> <p> (二) 評鑑項目僅有一項以下未通過。</p> <p> (三) 基本指標全數通過。</p> <p> (四) 關鍵指標四項以上通過。</p> <p>三、「未通過」：非屬評鑑結果通過或有條件通過。</p>	<p>業將「依評鑑項目分項認定」，及「通過」、「有條件通過」或「未通過」之認定標準明訂於評鑑辦法第五條第五點。</p>



審查意見
回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 8

序 號	審查意見	修正自在我評鑑機制實施計畫內容
8	8.建議評鑑結果等之公布方式、時程，宜更明確規定。	業將評鑑結果之公布方式、時程等明定於「本校師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」第七條，包括須通過自我評鑑指導委員會，於行政會議及校務會議進行專案報告，作為招生名額調整，資源分配，組織調整，中長程校務發展計畫修正，單位績效評估及人員獎懲之參據。



審查意見
回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 9

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
9	9.宜訂定校內申復負責單位與申復相關事宜。建議受理申復之單位為校級自我評鑑組織，而非高教評鑑中心。	<p>一、業將申覆相關事宜明訂於「本校師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」中之第六條。</p> <p>二、實地訪評過程「違反程序」；評語初稿「不符事實」；內容，尚須提供進一步補充資料以「要求修正事項」等，得於兩週內向本校自我評鑑指導委員會提出書面申覆，申覆以一次為限。</p>



審查意見
回覆

檢核項目一：評鑑辦法 - 10

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
10	10.建議計劃書及辦法中的相關用語，避免一字不漏的複製高教評鑑中心法規。	感謝委員指正，業已將計畫書內容，相關法規依本校實際運作情形進行大幅度修正。



審查意見
回覆

檢核項目二:評鑑項目與指標 - 1

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
11	1.既已參照高教評鑑中心公布之評鑑項目與指標，宜參照評鑑中心公告之最新版本修訂。	已依據審查委員意見修正，詳計畫書7-14頁



審查意見 回覆

檢核項目三:自我評鑑流程 - 1

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
12	1.因該校只建立一個評鑑組織，以致影響實地訪評後續流程的嚴謹、客觀性。	<p>1.本中心於107年9月10日成立國立暨南國際大學師資培育中心自我評鑑工作小組，進行籌備作業。由中心主任、中心專任教師、學生代表與行政人員組成。</p> <p>2.於通過本校師資培育自我評鑑辦法後，籌組自我評鑑指導委員會，遴選組成實地訪評小組，進行自我評鑑規劃、實施、執行工作。</p> <p>3.本校師資培育自我評鑑指導委員會負責監督及受理評鑑申覆事宜，自我評鑑工作小組於實地訪評結果公告後兩週內向本校師資培育自我評鑑指導委員會提出申覆，申覆以一次為限。透過上述之評鑑組織，以確保實地訪評後續流程之嚴謹與客觀性。</p>



審查意見 回覆

檢核項目三:自我評鑑流程 - 2

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
13	2. 自我評鑑流程的作業程序之四，提到的評鑑工作小組，其定位、人員和任務等，宜先在該校師資培育自我評鑑辦法中有所規範。	<p>業已修改自我評鑑辦法第五條，規範作業程序，評鑑工作小組之定位，人員和任務說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1.由中心主任召集中心專任教師，行政人員與學生代表組成。2.任務包括辦理評增能研習，提升校內委員與行政同仁的評鑑素養。3.彙整資料，完成自我評鑑概況說明書4.根據自我評鑑任務及項目，辦理師資培育自我評鑑工作，自我評鑑工作小組完成自我評鑑概況說明書提交本校師培自我評鑑指導委員會審議，供實地訪評委員進行實地訪評之參考。



審查意見
回覆

檢核項目三:自我評鑑流程 - 3

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
14	3. 自我評鑑結果報告書之審議，宜提校級自我評鑑委員會或組織。	業已修改自我評鑑作業程序，依據自我評鑑辦法第五條，自我評鑑作業程序如下： 6.自我評鑑結果，經過說明及討論後，由自我評鑑工作小組彙整自我評鑑結果報告書提送自我評鑑指導委員會審查，並提送高等教育評鑑中心進行結果審查。



審查意見
回覆

檢核項目三:自我評鑑流程 - 4

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
15	4.原實地訪評僅安排一天，建議思考是否有完整且充裕時間進行所有流程。	已依據審查委員意見修正，安排兩天之實地訪評流程，進行充分之意見交流與討論，詳見計畫書19-21頁

審查意見
回覆

檢核項目三:自我評鑑流程 - 5

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
16	5.評鑑結果之申復對象不宜為高教評鑑中心，宜由學校建立適當的受理組織，例如向學校的「師資培育自我評鑑（指導）委員會」提出，建立校內處理自我評鑑的申復機制，並應明訂受理的時限、處理時間和程序等。	<p>自我評鑑辦法第六條規定：本中心於評鑑委員完成評鑑評語表初稿後，認定有下列情形之一，得於兩週內向本校自我評鑑指導委員會提出書面申覆，申覆以一次為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實地訪評過程「違反程序」； 2.評語初稿所載內容之數據、資料或其他文字與本中心實況有所不符，致使評鑑評語表初稿「不符事實」； 3.評語初稿所載內容，因本中心於實地訪評期間所提供資料之不足，尚須提供進一步補充資料以「要求修正事項」



審查意見 回覆

檢核項目四:評鑑委員遴聘 - 1

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
17	<p>1.自我評鑑委員會中包括有五位由高教評鑑中心所提供之評鑑委員資料庫及兩名觀察員名單中提名兩位（第三條）；此七位委員又擔任實地訪評小組進行實地訪評，宜再斟酌（第五條第一項第五款）。</p>	<p>1.業已修正自我評鑑要點第二條：本中心為規劃辦理自我評鑑工作，組成自我評鑑工作小組及自我評鑑指導委員會，並遴選組成實地訪評小組，進行自我評鑑規劃、實施、執行工作。</p> <p>2.第三條規定自我評鑑組織與職責：</p> <p>(1)自我評鑑指導委員會：</p> <p>A.由校長或學術副校長為召集人，中心主任為執行秘書，二名校內資深專任教授及校外專家學者五至七人共計九至十一人組成之名單，由師培中心主任提請校長核定後聘任之。</p> <p>B.自我評鑑指導委員會負責審議師資培育自我評鑑計畫，確認師資培育實地訪評結果認定及申覆。</p>



審查意見 回覆

檢核項目四:評鑑委員遴聘 - 2

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
18	2.應詳列出評鑑委員與觀察員的聘用程序、資格、任期、職責等規劃說明。建議實地訪評之評鑑委員和觀察員之遴聘程序，宜有相關會議的審查機制，力求專業性、公正性和嚴謹性。且其利益迴避原則宜有具體之規範和規劃。	<p>1.業已修改於自我評鑑辦法第三條，規定<u>自我評鑑組織與職責</u>：</p> <p><u>(1)實地訪評小組</u> 由自我評鑑工作小組主席自高等教育評鑑中心公告之評鑑委員及觀察員名冊中挑選十位實地訪評評鑑委員及四位實地訪評觀察員提名給自我評鑑指導委員會，經自我評鑑指導委員會審議決議實地訪評評鑑委員五人及實地訪評觀察員二人，提請校長敦聘之。</p> <p>2.<u>第四條規範實地訪評評鑑委員及實地訪評觀察員之選聘條件及利益迴避原則</u>（詳見條文內容）。</p>



審查意見 回覆

檢核項目五:自我評鑑支持系統-1

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
19	1.應強化補充說明學校行政及學術單位對師培單位辦理自我評鑑之相關支持措施、具體協助事項，以及人力及行政支援。	業經說明於計劃書內容（第25頁），學校對於師培單位的自我評鑑能提供必要且明確之經費、人力及行政支援：(1)師培的重要法規均明訂需經過校級的校務會議、行政會議，廣徵建議；(2)師培自我評鑑辦法需經過中心會議、校級行政會議通過，以求慎重與完備；(3)依據行政會議通過之師培自我評鑑辦法，由本校師資培育中心甄審實習輔導及評鑑費支應辦理評鑑所需費用，如有不足得比照本校教學單位實施自我評鑑專案簽請補助。師培自我評鑑之結果，將需向 <u>行政會議</u> 、 <u>校務會議</u> 專案報告，確實改善與追蹤



審查意見 回覆

檢核項目五:自我評鑑支持系統-2

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
20	2.實施計劃中應具體說明參與自我評鑑相關人員參加評鑑研習的期程與規劃。	<p>修正後內容如下：</p> <p>師培單位能建立參與自我評鑑校內人員（包括規劃人員及辦理人員）相關研習機制：配合本校自我評鑑相關期程，每年將辦理至少一場校內人員之評鑑相關研習，對象為全體師培同仁，師資培育自我評鑑指導委員會成員至少需參與一場研習，師資培育自我評鑑工作小組成員每學期至少需參與一場研習，以求精進評鑑相關之知能與素養；並薦派相關人員參與教育部或高等教育評鑑中心辦理之研習，瞭解有關評鑑的最新規定與趨勢，研習重點為師資培育自我評鑑項目與指標、十二年國民基本教育新課綱相關內涵、教師專業素養及課程基準。</p>



審查意見
回覆

檢核項目六:改進機制-1

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
21	1.請檢視實施計畫中之文字，修正高教評鑑中心立場之用語，例如：「本會」。	感謝評鑑委員指正，依委員建議，修正計畫書中之「本會」為「本校各評鑑組織」



審查意見 回覆

檢核項目六:改進機制-2

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
22	2.評鑑結果為「通過」、「有條件通過」與「未通過」者，其檢討與後續追蹤改善機制，宜更具體的規範。	<ol style="list-style-type: none">1.本中心對於評鑑中所發現的各項可改進項目，將確實追蹤，相關規劃說明如下：2.在自我評鑑辦法第七條：針對自我評鑑結果，依程序簽核將認定結果，以「通過」、「有條件通過」或「未通過」呈現，公告於本中心網頁。3.中心於實地訪評評鑑委員訪評結果公布後一個月內提出自我改善計畫，並列專案於每次自我評鑑工作小組會議中予以追蹤考核改善情形。4.評鑑結果應於行政會議及校務會議中進行專案報告，說明改善之具體策略，並由自我評鑑工作小組負責落實與監督評鑑結果改進，作為招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正及單位績效評估及人員獎懲之參據。



審查意見
回覆

檢核項目六:改進機制-3

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
23	3.自我評鑑報告書與自我評鑑結果報告書、評鑑的具體改進策略，均只提交至該師培中心會議進行審議，建議也應提至校級評鑑單位進行管考。	1.業於評鑑辦法及計畫書內容進行修改，內容說明如下。 2.自我評鑑說明書 與自我評鑑結果報告書，以及評鑑的具體改進策略，均應提交本中心會議 及校級評鑑單位進行審議與管考 ，並 正式公告 之。



審查意見
回覆

檢核項目六:改進機制-4

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
24	4.評鑑結果之獎懲應增列受評單位並具體說明評鑑結果之運用	<p>1.業於評鑑辦法第七條進行補充說明。</p> <p>2.第七條則規定：針對自我評鑑結果，依程序簽核將認定結果，以「通過」、「有條件通過」或「未通過」呈現，公告於本中心網頁，中心於實地訪評結果公布後一個月內提出自我改善計畫，並列專案於每次中心會議中予以追蹤考核改善情形。評鑑的結果除通過中心會議外，應於行政會議及校務會議進行專案報告，以說明檢討改善之具體策略，並由本中心主任負責落實與監督評鑑結果之改進，以作為招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正及單位績效評估及人員獎懲之參據。</p>



審查意見 回覆

檢核項目七:評鑑結果公布及運用-1

序 號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
25	1.「國立暨南國際大學師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」(已建議修改為「國立暨南國際大學師資培育自我評鑑與自我改善辦法」)應明訂自我評鑑結果之呈現方式、公布方式與程度。	<ol style="list-style-type: none">1.業已修正評鑑辦法第七條，內容如下。2.針對自我評鑑結果，依程序簽核將認定結果，以「通過」、「有條件通過」或「未通過」呈現，公告於本中心網頁。2.中心於實地訪評結果公布後一個月內提出自我改善計畫，並列專案於每次中心會議中予以追蹤考核改善情形。3.評鑑結果除通過中心會議外，應於行政會議及校務會議進行專案報告，以說明檢討改善之具體策略。

審查意見
回覆

檢核項目七:評鑑結果公布及運用-2

序號	審查意見	修正後自我評鑑機制實施計畫內容
26	2.「國立暨南國際大學師資培育中心自我評鑑與自我改善辦法」(已建議修改為「國立暨南國際大學師資培育自我評鑑與自我改善辦法」)應明訂評鑑結果的運用方式及其如何有助於辦學品質之提升。	<p>1.業已修正評鑑辦法第六條，第七條</p> <p>2.第六條第六點規範評鑑結果運用方式如下：</p> <p>(1)自我評鑑結果為「通過」，應於結果公布半年內提出自我持續精進計畫。</p> <p>(2)自我評鑑結果為「有條件通過」，須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「追蹤評鑑」。實地訪評評鑑委員得由前次委員擔任。</p> <p>(3)自我評鑑結果為「未通過」，須提出自我改善計畫至本校自我評鑑指導委員會，並於結果公布一年後依據自我改善計畫與執行成果進行「再評鑑」。實地訪評評鑑委員須重新聘任。</p> <p>3.並於計畫書內容中補充說明如下：</p> <p>由本中心主任負責落實與監督評鑑結果之改進，以作為招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正及單位績效評估及人員獎懲之參據。</p>

結語

我國傳統上特別看重教育的正向功能，因此也特別重視中小學教師培育，向來重視職前教育的精進，也重視在職進修的永續發展。為能確實落實師資職前與在職師資培育的重責大任，有賴各師資培育中心能配合國家的整體師培政策的發展，以及中小學教育現場的特性與需求，而能永續改進。

本中心全體教師及行政人員秉持著對於師資培育工作的重視，無不兢兢業業、全力以赴。而為了能夠更加精緻與精進，遂依據評鑑中心之指導，擬具上述自我評鑑辦法與相關規劃，期待在本中心已有之堅實基礎，進一步提升師資生的專業知能，為未來師資的養成做出貢獻。



**簡報結束
敬請指教**